

DELIBERAZIONE – PROG. N. 22 /2013 Approvata il 19/11/2013 COPIA	ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Consiglio di Amministrazione
OGGETTO : VERIFICA DELLE ECCEденZE DI PERSONALE EX ART. 33 D. LGS. N° 165/2001. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2014-2016 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE.	

L'anno 2013, il giorno 19 novembre, alle ore 14,30, nell'apposita sala, si riunisce il Consiglio di Amministrazione di ASP AZALEA, per invito del legale rappresentante, nelle persone dei Signori:

FRANCESCONI DOMENICO	PRESIDENTE
LUCCHINI ANTONIO	VICEPRESIDENTE
BRUNETTI GIOVANNA	CONSIGLIERE
DORDONI LORENZA	CONSIGLIERE
MAGISTRALI ANTONINO	CONSIGLIERE

All'appello, nessuno risulta assente.

Assiste il segretario Mauro Pisani, che provvede alla stesura del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: VERIFICA DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 D. LGS. N° 165/2001. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2014-2016 E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 33 del D. Lgs. 30/3/2001, N° 165, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12/11/2011, N° 183 (Legge di stabilità 2012), che prevede che:

- le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino eccedenze di personale, osservano le procedure del medesimo articolo, dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica (comma 1);
- la ricognizione del soprannumero e delle eccedenze deve essere effettuata annualmente, pena la nullità dei contratti di lavoro posti in essere (comma 2);
- il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alla RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL (comma 4);
- trascorsi dieci giorni dalla comunicazione ai sindacati, l'amministrazione attua le seguenti misure (comma 5):
 - verifica l'applicabilità dell'art. 72, comma 11, del D.L. n° 112/2008, conv. in legge n° 133/2008 (risoluzione del rapporto di lavoro al raggiungimento di 40 anni di anzianità contributiva);
 - verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche con il ricorso a forme flessibili del rapporto di lavoro o a contratti di solidarietà;
 - verifica la ricollocazione del medesimo personale presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, all'interno della Regione;
- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione ai sindacati, l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non è possibile impiegare diversamente nella stessa amministrazione e che non può essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito della stessa Regione (comma 7);
- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore percepisce un'indennità pari all'80% dello stipendio, per la durata di ventiquattro mesi (comma 8);

SOTTOLINEATO in proposito che le situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale devono essere rilevate in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'amministrazione;

VERIFICATO PRELIMINARMENTE che ASP AZALEA non presenta situazioni di soprannumero di personale, cioè non esistono dipendenti a tempo indeterminato extra dotazione organica;

VISTA la seguente tabella, nella quale sono riportati i dipendenti a tempo indeterminato attualmente in servizio, suddivisi per categoria professionale:

Categoria		Numero Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 13/11/2013
Dirigenti		1
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3
	Di cui posizione iniziale D1	4
Categoria C		14
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	58
	Di cui posizione iniziale B1	9
Categoria A		10
TOTALE		99

RITENUTO di provvedere, contestualmente alla verifica delle eccedenze di personale, alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2014-2016 e conseguentemente di sottoporre a opportuna rideterminazione la dotazione organica del personale dipendente;

RILEVATO a tale riguardo che:

- il personale dirigenziale e il personale delle categorie di ASP AZALEA è soggetto ai CCNL del comparto Regioni autonomie locali;
- il CCNL del 31/3/1999 ha istituito un sistema di classificazione del personale basato su quattro categorie: A, B, C e D, all'interno delle quali collocare i rispettivi profili professionali;
- le categorie professionali sono state definite mediante declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna di esse;
- i profili descrivono invece il contenuto professionale delle attribuzioni proprie delle categorie;
- in sintesi, le categorie rappresentano un raggruppamento di profili professionali che presentano caratteristiche comuni quanto a livello di conoscenze, grado di responsabilità, complessità delle problematiche da affrontare e tipologia di relazioni organizzative da intrattenere e possono essere così individuate:

	<i>Cognizioni (tipo di conoscenze necessarie)</i>	<i>Contenuti (grado di responsabilità)</i>	<i>Criticità (grado di complessità delle problematiche)</i>	<i>Complesso Relazionale (tipologia di relazioni organizzative)</i>
Categoria A	Di tipo operativo generale.	Di tipo ausiliario.	Semplicità.	Di tipo prevalentemente interno
Categoria B	Specialistiche, con discreto grado di esperienza.	Di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali.	Discreta complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne semplici; esterne indirette e formali; dirette con gli utenti.
Categoria C	Mono-specialistiche approfondite e discreta esperienza.	Di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi.	Media complessità e significativa ampiezza di soluzioni.	Interne anche negoziali; esterne anche dirette; dirette, negoziali e complesse con gli utenti.

	<i>Cognizioni (tipo di conoscenze necessarie)</i>	<i>Contenuti (grado di responsabilità)</i>	<i>Criticità (grado di complessità delle problematiche)</i>	<i>Complesso Relazionale (tipologia di relazioni organizzative)</i>
Categoria D	Pluri-specialistiche elevate ed esperienza pluriennale.	Di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi o amministrativi.	Elevata complessità e ampiezza di soluzioni.	Interne negoziali e complesse; esterne dirette anche con rappresentanza istituzionale; dirette, complesse e negoziali con gli utenti.

- relativamente alle categorie, nessuna modifica o integrazione è consentita ai singoli enti;
- relativamente ai profili professionali, l'ente può esercitare la propria autonomia organizzativa, prevedendo profili professionali diversi da quelli indicati dall'allegato A al CCNL 31/3/1999;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 30 del 20/11/2012, con la quale si è preso atto ed è stata determinata la dotazione organica di ASP AZALEA alla data del 20/11/2012, nella seguente consistenza:

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>N° posti</i>	
Dirigente	Dirigente	1	
Totale dirigenti			1
Categoria D/D3			
	Istruttore dir.	1	
	Resp.assistenziale	1	
	Resp.assistenziale	1	
Categoria D/D1			
	Istruttore dir. Contabile	1	
	Istruttore dir. Amm.vo	1	
	Assistente sanitaria coord.	1	
	Coordinatore CRA	1	
Totale categoria D			7
Categoria C			
	Terapista riabilitazione	2	
	Arteterapista	1	
	Educatore-animatore	2	
	Infermiere professionale	9	
Totale categoria C			14

<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>	<i>N° posti</i>	
Categoria B/B3			
	Collab. Informatico	3	
	Operaio specializzato	1	
	Infermiere generico	2	
	Resp. Attività assistenziali	6	
	Operatore socio sanitario	51	
Categoria B/B1			
	Cuoco	6	
	Applicato fattorino	1	
	Addetto guardaroba	1	
	Operaio	1	
Totale categoria B			72
Categoria A			
	Centralinista	2	
	Ausiliario guardaroba	1	
	Addetto lavanderia	1	
	Addetto cucina	2	
	Ausiliario reparto	4	
Totale categoria A			10
TOTALE COMPLESSIVO AL 20/11/2012			104

CONSIDERATO che la consistenza del personale dipendente è attualmente articolata nelle seguenti categorie:

Categoria		Numero Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 13/11/2013	Differenza rispetto a dotazione del 20/11/2012
Dirigenti		1	0
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3	0
	Di cui posizione iniziale D1	4	0
Categoria C		14	0
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	58	-5
	Di cui posizione iniziale B1	9	0
Categoria A		10	0
TOTALE		99	-5

VISTI in proposito:

- l'art. 2, comma 1 del D. Lgs n° 165/2001: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive”;*

- l'art. 6, comma 4 del D. Lgs n° 165/2001: *“Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”*;
- l'art. 6, comma 4-bis del D. Lgs n° 165/2001, introdotto dal D. Lgs. n° 150/2009: *“Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;
- l'art. 26 del Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione n° 26 del 30/10/2012 *“1. La dotazione organica dell'Azienda consiste nell'elenco dei posti a tempo indeterminato previsti, classificati in base ai sistemi di inquadramento contrattuale in vigore e suddivisi unicamente per categorie, prescindendo dalle strutture organizzative di assegnazione. 2. Quando il fabbisogno continuativo riscontrato non risulti compatibile con la dotazione organica vigente, il Consiglio di amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge, ne dispone, con atto motivato, su proposta del Direttore, la variazione”*;

TENUTO CONTO della vigente normativa riguardante le possibilità per le ASP di assumere personale dipendente:

- l'art. 114 del DPR n° 267 del 18/8/2000, come da ultimo modificato dall'art. 4, comma 12 del D.L. 31/7/2013, n° 101, conv. In legge 30/10/2013, n° 125 e in particolare il comma 5-bis: *“A decorrere dall'anno 2013, le aziende speciali e le istituzioni sono assoggettate al patto di stabilità interno secondo le modalità definite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con i Ministri dell'interno e per gli affari regionali, il turismo e lo sport, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 ottobre 2012. A tal fine, le aziende speciali e le istituzioni si iscrivono e depositano i propri bilanci al registro delle imprese o nel repertorio delle notizie economico-amministrative della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del proprio territorio entro il 31 maggio di ciascun anno. L'Unioncamere trasmette al Ministero dell'economia e delle finanze, entro il 30 giugno, l'elenco delle predette aziende speciali e istituzioni ed i relativi dati di bilancio. Alle aziende speciali ed alle istituzioni si applicano le disposizioni del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché le disposizioni che stabiliscono, a carico degli enti locali: divieto o limitazioni alle assunzioni di personale; contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenza anche degli amministratori; obblighi e limiti alla partecipazione societaria degli enti locali. Gli enti locali vigilano sull'osservanza del presente comma da parte dei soggetti indicati ai periodi precedenti. Sono escluse dall'applicazione delle disposizioni del presente comma aziende speciali e istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, servizi scolastici e per l'infanzia, culturali e farmacie.”*;
- la deliberazione n° 490 del 14/12/2012 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna, con la quale si chiarisce che *“I tratti comuni tra azienda speciale ed ASP sin qui tratteggiati – soggettività giuridica di diritto pubblico; svolgimento di attività di tipo imprenditoriale secondo principi di economicità della gestione; poteri di controllo e vigilanza da parte della regione o enti locali da cui promanano – includono la Sezione a ritenere che, nonostante l'art. 114, comma 5-bis, TUEL delimiti il proprio ambito di applicazione soggettivo alle aziende speciali e alle istituzioni, l'ASP possa essere assoggettata alla disciplina generale e derogatoria ivi prevista. Tenuto, infine, conto della circostanza che l'ASP viene sempre costituita per la gestione di servizi sociali, si ritiene che la disciplina derogatoria di cui all'ultimo periodo del comma 5-bis debba trovare applicazione”*;

- l'art. 3 della legge regionale n° 12 del 26/7/2013 e in particolare il comma 2, che prevede che *“la normativa vigente stabilita in materia di esclusioni dai divieti e dalle limitazioni nell’assunzione di personale per le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, culturali e farmacie e volta a garantire la continuità dei servizi nello svolgimento del ruolo, si applica anche alle ASP. Le conseguenti facoltà assunzionali si esercitano prioritariamente in favore delle posizioni addette ai servizi di cui al comma 1, nonché al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi del percorso di accreditamento dei servizi socio-sanitari e il mantenimento dei requisiti previsti dalle normative di settore, statale e regionale”*;

VISTO il Contratto di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi al servizio accreditato transitoriamente di CRA ALBESANI, sottoscritto il 30/6/2011 e in particolare la Sezione II (“Obblighi del gestore”);

VISTO ALTRESI’ il Programma di adeguamento allegato al suddetto Contratto di servizio in particolare per le parti che riguardano il raggiungimento delle responsabilità gestionale unitaria da parte del gestore ASP AZALEA;

CONSIDERATO che a livello regionale si prevede di posporre il termine originariamente previsto dalla DGR n° 514/2009 per il raggiungimento dell’unitarietà gestionale del processo assistenziale da parte dei soggetti gestori di servizi accreditati transitoriamente in forma mista con il coinvolgimento di un soggetto gestore pubblico;

CONSIDERATO che l’Assemblea dei Soci non ha mutato indirizzi relativamente all’obiettivo di conseguire l’accreditamento definitivo della CRA ALBESANI in capo ad ASP AZALEA;

RICHIAMATA INOLTRE la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n° 5 del 12/9/2013, con la quale è stato deciso di porre in capo all’ASP AZALEA la gestione dei servizi di:

- Assistenza domiciliare del Comune di Castel San Giovanni (servizio accreditato);
- Centro Socio Riabilitativo per disabili residenziale e diurno (servizio accreditato);
- Tutela minori ai Comuni richiedenti del Distretto di Ponente;

VERIFICATO che le figure professionali da integrare nella dotazione organica di ASP AZALEA per la loro gestione è riassunta nelle seguenti tabelle:

<i>Servizio</i>	<i>Personale necessario al funzionamento</i>	<i>Personale comandato da altri enti</i>	<i>Personale a carico di ASP AZALEA</i>
Tutela minori	Gestione unitaria garantita attraverso una procedura di gara a evidenza pubblica.		
CSRD	1 educatore 36/36 1 educatore 30/36 1 educatore 18/36 3 OSS 36/36 1 OSS 24/36	1 educatore 30/36 1 educatore 18/36 1 OSS	1 educatore 36/36 2 OSS 36/36 1 OSS 24/36
CSRR	1 coordinatore 18/36 1 educatore 36/36 7 OSS 36/36	1 coordinatore 18/36 1 educatore 36/36	7 OSS 36/36

<i>Servizio</i>	<i>Personale necessario al funzionamento</i>	<i>Personale presente al 13/11/2013</i>	<i>Personale da assumere</i>
HOSPICE/GRACER	1 Psicologo 12/36 10 infermieri	3 infermieri	1 Psicologo 12/36 7 infermieri
S.A.D. accreditato Comune C.S. Giovanni	4 OSS	0 OSS	4 OSS
S.A.D. progetto demenze / dimissioni protette	3 OSS	2 OSS	1 OSS
CENTRO DIURNO	3 OSS	2 OSS	1 OSS
CRA ALBESANI	13 infermieri 3 TDR 64 OSS	7 infermieri 1,5 TDR 27 OSS	6 infermieri 1,5 TDR 37 OSS
C.S.R. "Il Giardino"	10 OSS	8 OSS	2 OSS

CONSIDERATO che è necessario garantire la gestione unitaria per i servizi per i quali questa Azienda si propone per il loro accreditamento definitivo e conseguentemente adeguare la dotazione organica aziendale, superando per quanto possibile le attuali forme flessibili di rapporti di lavoro:

PRESO ATTO che la dotazione organica definitiva dell'Azienda è quella risultante dalla seguente tabella:

Categoria		N° Dip.a tempo indeterminato al 13/11/2013	Integrazione Dotazione organica	Dotazione Organica rideterminata
Dirigenti		1	0	1
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3	0,33	3 tempo pieno 1 part-time 12/36
	Di cui posizione iniziale D1	4	0	4
Categoria C		14	15,5	29 tempo pieno 1 part-time 18/36
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	58	53 t.p. 2 p.t. 24/36	111 tempo pieno 2 part-time 24/36
	Di cui posizione iniziale B1	9	0	9
Categoria A		10	0	10
TOTALE		99	72	171 167 tempo pieno 2 part-time 24/36 1 part-time 18/36 1 part-time 12/36

RITENUTO di determinare la programmazione triennale delle assunzioni per il triennio 2014-2016 sulla base delle suddette necessità, evidenziando quindi i profili professionali necessari per il funzionamento dei diversi servizi;

Con voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Ai sensi degli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 30/3/2001, N° 165, nell'ambito della dotazione organica di ASP AZALEA come riassunta nella tabella seguente, per l'anno 2013 non vengono rilevate situazioni di eccedenza e di soprannumero di personale dipendente:

Categoria		Numero Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 13/11/2013
Dirigenti		1
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3
	Di cui posizione iniziale D1	4
Categoria C		14
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	58
	Di cui posizione iniziale B1	9
Categoria A		10
TOTALE		99

Di stabilire la nuova dotazione organica del personale dipendente a tempo indeterminato di ASP AZALEA quale risultante dalla tabella seguente, per le motivazioni esposte in premessa:

Categoria		N° Dip.a tempo indeterminato al 13/11/2013	Integrazione Dotazione organica	Dotazione Organica rideterminata
Dirigenti		1	0	1
Categoria D	Di cui posizione iniziale D3	3	0,33	3 tempo pieno 1 part-time 12/36
	Di cui posizione iniziale D1	4	0	4
Categoria C		14	15,5	29 tempo pieno 1 part-time 18/36
Categoria B	Di cui posizione iniziale B3	58	53 t.p. 2 p.t. 24/36	111 tempo pieno 2 part-time 24/36
	Di cui posizione iniziale B1	9	0	9
Categoria A		10	0	10
TOTALE		99	72	171 167 tempo pieno 2 part-time 24/36 1 part-time 18/36 1 part-time 12/36

Di stabilire che per il triennio 2014-2016 il fabbisogno di personale dell'Azienda, per la gestione dei servizi elencati in premessa, verrà reperito con le modalità elencate nella tabella seguente:

Categoria	Posti vacanti	Programma assunzioni		
		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
A				
B/B1				
B/B3	55	43 OSS <i>n° 42 a 36/36 e n° 1 a 24/36</i> (concorso pubblico)	12 OSS <i>n° 11 a 36/36 e n° 1 a 24/36</i>	
C	16	1 educatore 2 terapisti <i>n° 1 a 36/36 e n° 1 a 18/36</i> 13 infermieri (concorso pubblico)		
D/D1				
D/D3	1		1 psicologo <i>n° 1 a 12/36</i>	
Totali	72	59	13	0

Di stabilire che in attesa della conclusione dei procedimenti di concorso pubblico, le dotazioni di personale per la gestione diretta dei servizi aziendali vengano garantite, a partire dal 1° gennaio 2014 e per le decorrenze successive, tramite selezioni pubbliche e in alternativa, in caso di necessità urgenti, tramite procedure comparative che garantiscano comunque trasparenza e imparzialità nelle procedure di reclutamento;

Di dare mandato al Direttore di adottare gli opportuni provvedimenti per l'attuazione del presente provvedimento.

Di inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alla RSU.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

Il Presidente
(F.to Domenico Francesconi)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 19 novembre 2013

IL SEGRETARIO

